

## SOP Penerimaan Laporan Perorangan Penerimaan Gratifikasi UPG Kementerian Pertanian

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			
		Pegawai Kementan	UPG Kementan	Kelengkapan	Waktu (jam)	Output	Keterangan
1	Melaporkan penerimaan Gratifikasi ke UPG Kementan			Barang/foto/surat bukti penerimaan gratifikasi serta format 1 dan 2	1.0	laporan penerimaan gratifikasi (format 1 dan 2)	
2	Melakukan pemeriksaan dan verifikasi penerimaan Gratifikasi			subyek gratifikasi dan laporan penerimaan gratifikasi	0.5	laporan penerimaan gratifikasi dan inventarisasi subyek gratifikasi	
3	Mencatat / merekap laporan			laporan penerimaan gratifikasi	0,5	Rekapitulasi (Format 5)	
4	Menyimpan, menginventarisasi dan mendokumentasikan subyek penerimaan gratifikasi			laporan penerimaan gratifikasi (format 1 dan 2)	0,5	laporan gratifikasi dan daftar inventarisasi gratifikasi	
5	Menyampaikan laporan penerimaan gratifikasi ke KPK			copy Format 1 dan 2 serta surat pengantar	10 hari	laporan penerimaan gratifikasi	