








KEMENTERIAN PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA  
INSPEKTORAT JENDERAL  
SEKRETARIAT

<b>NOMOR SOP</b>		:	B-2095/DT.240/G-1/07/2025
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>		:	
<b>TANGGAL REVISI</b>		:	
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>		:	
<b>DISAHKAN OLEH</b>		:	<div>SEKRETARIS ITJEN  In Latifah, SP, M.Si NIP. 197409181999032002</div>
<b>NAMA SOP</b>		:	PROSES USULAN PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN PENGHAPUSAN BMN
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>			
1. Memahami tentang Siklus Pengelolaan Aset			
2. Memahami tentang tahapan proses penghapusan BMN			
3. Memiliki SK Pengelola Aset			
4. Memiliki SK Tim Penghapusan dan Lelang BMN			
5. Memiliki Kemampuan untuk memahami Peraturan Perundang-Undangan			
6. Mampu Berkoordinasi dengan pihak terkait			
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>			
1. ATK			
2. Komputer			
3. Printer			
4. Akses Aplikasi SAKTI/SIMAN			
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>			
Direkam kedalam Aplikasi SAKTI/SIMAN dan Manual			

<b>DASAR HUKUM</b>	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah	
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tahun 2010 tentang Penggolongan Dan Kodeifikasi Barang Milik Negara	
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara	
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara	
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara	
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara	
<b>KETERANGAN</b>	
1. SOP Proses Usulan Persetujuan Penghapusan BMN	
2. SOP SOP Proses Usulan Penjualan/Lelang BMN	
3. SOP Kodeifikasi Barang Melalui Aplikasi SAKTI	
4. SOP Pengamanan Aset	
<b>PERINGATAN</b>	
Apabila pelaksanaan Proses Usulan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN tidak mengikut SOP, maka kegiatan berpotensi tidak disetujui/tidak terlaksana dengan baik	



SOP Proses Usulan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Buku		Keterangan
		Katim BMN/ Ketua Kelompok BMN/ Sekretaris Ijen	KPB/Irjen	Tim Penghapusan/ Lelang BMN		Waktu	Output	
1	Menerima dan melaporkan kpd Irjen/KPB tentang hasil lelang BMN/risalah lelang dari KPKNL				Surat tentang hasil lelang BMN/risalah lelang dari KPKNL	10 Menit	Daftar surat masuk	Sesuai jumlah barang
2	Menugaskan SesIjen untuk memproses penghapusan BMN dari buku barang pada aplikasi SAKTI				surat hasil lelang BMN/risalah lelang	10 Menit	Disposisi proses penghapusan BMN	Sesuai jumlah barang
3	Menugaskan Tim Penghapusan/Tim Lelang menyiapkan dokumen kelengkapan penerbitan surat keputusan penghapusan BMN				Disposisi proses lelang	15 Menit	surat tugas kpd tim penghapusan/lelang untuk menyiapkan dokumen kelengkapan proses penerbitan surat keputusan penghapusan BMN	Sesuai jumlah barang
4	Tim Penghapusan/Lelang menyiapkan dokumen kelengkapan penerbitan surat keputusan penghapusan BMN dan dilaporkan kepada Katim BMN/ Ketua Kelompok BMN/ Sekretaris Ijen				Disposisi proses lelang	180 Menit	Dokumen kelengkapan penerbitan surat keputusan penghapusan BMN	Sesuai jumlah barang
5	Memproses dan menyampaikan dokumen kelengkapan penerbitan surat keputusan penghapusan BMN kepada Menteri Pertanian cq. Sekretaris Jenderal				Dokumen kelengkapan penerbitan surat keputusan penghapusan BMN	15 Menit	Tanda terima pengiriman dokumen	Sesuai jumlah barang