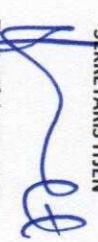
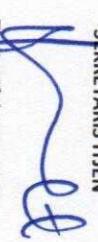




KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA
INSPEKTORAT JENDERAL
SEKRETARIAT

DASAR HUKUM 1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tahun 2010 tentang Penggolongan Dan Kodifikasi Barang Milik Negara 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemantauan Barang Milik Negara 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara	KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Memahami tentang Siklus Pengelolaan Aset 2. Memahami tentang tahapan proses penghapusan BMN 3. Memiliki SK Pengelola Aset 4. Memiliki SK Tim Penghapusan dan Lelang BMN 5. Memiliki kemampuan untuk memahami Peraturan Perundang-Undangan 6. Mampu Berkoordinasi dengan pihak terkait	NAMA SOP : ..	PROSES USULAN PENJUALAN/LELANG BMN NIP. 197409181999032002 T.H.Latifah, SP, M.Si 
		NOMOR SOP : B-2024/01-210/6-1/07/2025 TANGGAL PEMBUATAN : .. TANGGAL REVISI : .. TANGGAL EFEKTIF : .. DISAHKAN OLEH : ..	SEKRETARIS TIJEN T.H.Latifah, SP, M.Si 
KETERKAITAN 1. SOP Proses Usulan Penghapusan BMN 2. SOP Proses Usulan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN 3. SOP Kodifikasi Barang Melalui Aplikasi SAKTI 4. SOP Pengamanan Aset	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Akses Aplikasi SAKTI/SIMAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN Direkam kedalam Aplikasi SAKTI/SIMAN dan Manual	
PERINGATAN Apabila pelaksanaan Proses Usulan Penjualan/Lelang BMN tidak mengikut SOP, maka kegiatan berpotensi tidak disetujui/ tidak terlaksana dengan baik			

SOP Proses Usulan Penjualan/Lelang BMN

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku		Keterangan
		Katim BMN/ Ketua Kelompok BMN/ Sekretaris Ifjen	KPB/Ifjen	Tim Penghapusan/ Lelang BMN	KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan melaporkan kpd Ijen/KPB tlg persetujuan usulan penghapusan BMN dengan tindakan lanjut penjualan dari KPKNL/Menteri Pertanian melalui Aplikasi SIMAN					Surat persetujuan penghapusan BMN dari KPKNL/Menteri Pertanian	10 Menit	Daftar surat masuk	Sesuai jumlah barang
2	Menugaskan Sesitjen untuk memproses penghapusan BMN dengan tindakan lanjut penjualan/lelang					laporan	180 Menit	Disposisi Surat persetujuan penghapusan BMN untuk proses lelang	Sesuai jumlah barang
3	Menugaskan Tim Penghapusan/Tim Lelang menyiapkan dokumen kelengkapan dan memproses penjualan BMN					Disposisi untuk proses lelang	15 Menit	surat tugas kpd tim lelang/penujukan penjual untuk menyiapkan dokumen kelengkapan dan proses pendaftaran lelang	Sesuai jumlah barang
4	Tim Penghapusan/Tim Lelang menyiapkan dokumen dan memproses penjualan BMN via aplikasi KPKNL dan melaporkannya kepada Katim BMN/ Ketua Kelompok BMN/ Sekretaris Ifjen					surat tugas kpd tim lelang untuk menyiapkan dok. Dan proses pendaftaran lelang	180 Menit	Dokumen penjualan/lelang BMN	Sesuai jumlah barang
5	Memproses dokumen kelengkapan usulan penjualan/lelang BMN dan menyampaikan dokumen hard copy kepada KPKNL serta upload dokumen melalui Aplikasi SIMAN					Dokumen penjualan/lelang BMN	60 Menit	Tanda terima/Tiket permohonan penjualan/Jadwal lelang	Sesuai jumlah barang