











KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA
INSPEKTORAT JENDERAL
SEKRETARIAT

		NOMOR SOP TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL EFEKTIF DISAHKAN OLEH		: B-2093/DT-210/E-1/04/2025 : : : : SEKRETARIS TIJEN	
				Tin Latifah, SP, M.Si NIP. 197409181999032002	
DASAR HUKUM		NAMA SOP		PROSES USULAN PERSETUJUAN PENGHAPUSAN BMN	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah		KUALIFIKASI PELAKSANA			
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tahun 2010 tentang Penggolongan Dan Kodeifikasi Barang Milik Negara		1. Memahami tentang Siklus Pengelolaan Aset			
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara		2. Memahami tentang tahapan proses penghapusan BMN			
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara		3. Memiliki SK Pengelola Aset			
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara		4. Memiliki SK Tim Penghapusan dan Lelang BMN			
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara		5. Memiliki kemampuan untuk memahami Peraturan Perundang-Undangan			
6. Mampu Berkoordinasi dengan pihak terkait					
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN			
1. SOP Kodeifikasi Barang Melalui Aplikasi SAKTI		1. ATK			
2. SOP Proses Usulan Penjualan/Lelang BMN		2. Komputer			
3. SOP Proses Usulan Pemberian Surat Keputusan Penghapusan BMN		3. Printer			
4. SOP Pengaman Aset		4. Akses Aplikasi SAKTI/SIMAN			
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN			
Apabila pelaksanaan Proses Usulan Persetujuan Penghapusan BMN tidak mengikut SOP, maka kegiatan berpotensi tidak disetujui/tidak terlaksana dengan baik		Direkam kedalam Aplikasi SAKTI/SIMAN dan Manual			

SOP Proses Usulan Persetujuan Penghapusan BMN

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku		Keterangan	
		Penanggungjawab ruangan/BMN/DBR	Katim BMN/ Ketua Kelompok BMN/ Sekretaris Itjen	Petugas Pengelola BMN	KPBI/Itjen	Tim Penghapusan/ Lelang BMN	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Melaporkan BMN kondisi rusak kepada pengelola BMN						Daftar BMN kondisi rusak	10 Menit	Tanda terima dokumen laporan BMN rusak	Sesuai jumlah barang
2	Menetima laporan BMN kondisi rusak dan mengagaskan Petugas Pengelola BMN untuk menganalisa BMN yg dilaporkan						Daftar BMN kondisi rusak	10 Menit	Disposisi laporan BMN kondisi rusak	Sesuai jumlah barang
3	Menganalisa BMN yg dilaporkan						Disposisi laporan BMN kondisi rusak	180 Menit	Laporan analisis kondisi BMN (Daftar BMN RR,RS,RB)	Sesuai jumlah barang
4	Menetima laporan hasil analisa dan menyampaikan usulan persetujuan penghapusan BMN sesuai dengan kondisi RB dan sudah memenuhi syarat untuk dilakukan penghapusan						Laporan analisis kondisi BMN (Daftar BMN RR,RS,RB)	15 Menit	Nota dinas dan daftar BMN kondisi rusak berat	Sesuai jumlah barang
5	Mempelajari laporan hasil analisa BMN rusak berat dan mengagaskan Tim Penghapusan/lelang untuk menganalisa BMN yg akan diusulkan dihapus						Nota dinas dan daftar BMN kondisi rusak berat	15 Menit	Disposisi daftar BMN kondisi rusak berat	Sesuai jumlah barang
6	Mengagaskan Tim Penghapusan/Tim Lelang menyipkan dokumen kelengkapan dan memproses persetujuan penghapusan BMN						- Disposisi daftar BMN kondisi rusak berat - Surat Perintah/SK	15 Menit	Disposisi proses dokumen persetujuan penghapusan BMN	Sesuai jumlah barang
7	Tim Penghapusan/Tim Lelang menyipkan dokumen dan memproses persetujuan penghapusan BMN via aplikasi KPKNL dan melaporkannya kepada Katim BMN/ Ketua Kelompok BMN/ Sekretaris Itjen						Disposisi proses dokumen persetujuan penghapusan BMN	180 Menit	Dokumen persetujuan penghapusan BMN	Sesuai jumlah barang
8	Memproses dokumen kelengkapan usulan persetujuan penghapusan BMN dan menyipkan dokumen hard copy kepada KPKNL serta upload dokumen melalui Aplikasi SIMAN						- Berita acara pemeriksaan dan penelitian BMN rusak berat dan daftar BMN rusak berat - SK - Tim Penghapusan/lelang	60 Menit	Tanda terima pengiriman dokumen/Tiket Usulan permohonan persetujuan penghapusan BMN	Sesuai jumlah barang