



**KEMENTERIAN PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**INSPEKTORAT JENDERAL**

**SEKRETARIAT**

	<b>NOMOR SOP</b>	: / OT.225 / H.1 / / 201
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	:
	<b>TANGGAL REVISI</b>	:
	<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	:
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	: <b>SEKRETARIS ITJEN</b>  <b>Ir. Widono, MM</b> <b>NIP. 19600312 198603 1 001</b>
	<b>NAMA SOP</b>	: <b>PERMINTAAN BARANG PERSEDIAAN (ATK)</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. PP Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/D</li><li>2. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li><li>4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 43/PERMENTAN/OT.010/8/2015 tentang Organisasi dan Tata kerja Kementerian Pertanian.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan dalam hal penggunaan komputer (Ms.Office)</li><li>2. Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan perundang-undangan</li></ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Laporan Persediaan Bulanan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Formulir Permintaan ATK</li><li>3. Alat Tulis</li></ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Pencatatan manual terlebih dahulu dilakukan untuk pemantauan kebenaran input	