



**KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA
INSPEKTORAT JENDERAL**

SEKRETARIAT

	Nomor SOP	B-2056/DT-210/G.1/06/2025
	Tgl. Pembuatan	26 Juni 2025
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	26 Juni 2025
	Disahkan oleh	SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL  TIN LATIFAH, SP, M.SI NIP. 197409181999032002
	Nama SOP Makro	Pengajuan Pembayaran Kegiatan Pengadaan Barang Persediaan Dan Modal melalui LS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara3. Peraturan Presiden RI Nomor 139 Tahun 2024 Tentang Penataan Tugas dan Fungsi, Kementerian Negara Kabinet Merah Putih Periode Tahun 2024-20294. Peraturan Pemerintah RI Nomor 10 Tahun 2005 Tentang Unit Organisasi Dan Tugas Eselon I Kementerian Negara Republik;5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 158 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 Tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Adminstrasi Pemerintahan8. Peraturan Menteri Pertanian RI Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata kerja Kementerian Pertanian	<ol style="list-style-type: none">1. PNS2. Memahami Tugas dan Fungsi3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office4. Teliti	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Komputer3. Data Keuangan4. Jaringan Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik	

SOP Pengajuan pembayaran Kegiatan pengadaan barang persediaan dan modal melalui LS

No.	Aktivitas	Unit Kerja Terkait										Mutu Baku			Ket.	
		Penanggungjawab kegiatan	Rekanan	Operator	Verifikator	Sub Koor	PPK	PPK/Bendahara	Petugas SPM	PPK	PPSPM	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyiapkan RAB	Start											RAB Kegiatan		RAB Kegiatan	
2	Menyiapkan kuitansi		Rekanan										RAB Kegiatan	120 Menit	Rencana Anggaran dan Biaya, kuitansi, SSP	
3	Melakukan input kode barang (Apabila barang persediaan dan modal)			Operator									Rencana Anggaran dan Biaya, kuitansi, SSP	30 Menit	RAB, SSP dan kuitansi yang kode barangnya telah diinput ke aplikasi SAKTI	
4	Dilakukan verifikasi		Tidak		Verifikator	Ya							RAB, SSP dan kuitansi yang kode barangnya telah diinput ke aplikasi SAKTI	10 menit	RAB, SSP dan kuitansi yang kode barangnya telah diinput ke aplikasi SAKTI yang telah diverifikasi	
5	Verifikasi kelengkapan dokumen (Akun, Pajak)				Tidak		Verifikator	Ya					RAB, SSP dan kuitansi yang kode barangnya telah diinput ke aplikasi SAKTI yang telah diverifikasi	10 menit	RAB, SSP dan kuitansi yang kode barangnya telah diinput ke aplikasi SAKTI yang telah diverifikasi	
6	Persetujuan Pembayaran					Tidak		Sub Koor					RAB, SSP dan kuitansi yang kode barangnya telah diinput ke aplikasi SAKTI yang telah diverifikasi	10 menit	RAB, SSP dan kuitansi yang kode barangnya telah diinput ke aplikasi SAKTI yang telah diverifikasi dan disetujui PPK	
7	Penandatanganan SSP										PPK/Bendahara		RAB, SSP dan kuitansi yang kode barangnya telah diinput ke aplikasi SAKTI yang telah diverifikasi dan disetujui PPK	10 menit	RAB, SSP yang telah dittd PPK dan Bendahara dan kuitansi yang disetujui dibayar oleh PPK	
8	Pembuatan SPP								Petugas SPM	Ya			RAB, SSP yang telah dittd PPK dan Bendahara dan kuitansi yang disetujui dibayar oleh PPK	15 menit	RAB, SSP yang telah dittd PPK dan Bendahara dan kuitansi yang disetujui dibayar oleh PPK dan dokumen SPP	
9	Menandatangani SPP								Tidak		Ya		RAB, SSP yang telah dittd PPK dan Bendahara dan kuitansi yang disetujui dibayar oleh PPK dan dokumen SPP	2 jam	RAB, SSP yang telah dittd PPK dan Bendahara dan kuitansi yang disetujui dibayar oleh PPK dan dokumen SPP yang telah dittd PPK	
10	Menguji SPP dan menerbitkan SPM									Tidak			RAB, SSP yang telah dittd PPK dan Bendahara dan kuitansi yang disetujui dibayar oleh PPK dan dokumen SPP yang telah dittd PPK	10 menit	RAB, SSP, SPP, SPM dan dokumen pendukungnya	
11	Arsip											Arsiparis	RAB, SSP, SPP dan SPM yang telah ditandatangani beserta dokumen pendukungnya	5 menit	Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan untuk di arsip	

Catatan:
Mutu baku waktu dihitung per dokumen