

SOP Penerimaan Laporan Gratifikasi dari Sub-UPG

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			
		Sub-UPG	UPG Kementan	Kelengkapan	Waktu (jam)	Output	Keterangan
1	Melaporkan penerimaan Gratifikasi ke UPG Kementan			laporan serta copy Format 1 dan 2	10 hari setelah penerimaan laporan	laporan dan copy Format 1 dan 2	
2	Melakukan verifikasi laporan			laporan dan copy Format 1 dan 2	1.0	laporan gratifikasi	
3	Mencatat / merekap laporan			laporan gratifikasi dan Format 5	0,5	Rekapitulasi (Format 5)	
4	Melaporkan laporan penerimaan gratifikasi ke KPK			Format 5 dan surat pengantar	10 hari	laporan penerimaan gratifikasi	
5	Mendokumentasikan penerimaan laporan Sub-UPG			Rekapitulasi (Format 5)	0,5	Rekapitulasi (Format 5)	