



**KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA**

INSPEKTORAT JENDERAL

SEKRETARIAT

NOMOR SOP	:	
TANGGAL PEMBUATAN	:	
TANGGAL REVISI	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH	:	SEKRETARIS ITJEN
		Ir. Widono, MM NIP. 19600312 198603 1 001
NAMA SOP	:	PENGUSULAN PENSIUN PEGAWAI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 Peraturan Pemerintah Nomor 99 tahun 2000 Jo. Peraturan Pemerintahan No.12 Tahun 20023 Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2009 tentang pembentukan dan organisasi kementerian negara4 Peraturan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 tahun 2010 tentang Kedudukan tugas, fungsi kementerian negara serta susunan organisasi, tugas dan fungsi eselon 1.5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan6 Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 61/Permentan/OT.140/10/2010 tentang Organisasi dan Tata kerja Kementerian Pertanian.	<ol style="list-style-type: none">1. PNS2. Memahami tugas dan fungsi3. Mampu mengoperasikan komputer Microsoft Office4. Teliti
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1.2.	<ol style="list-style-type: none">1. Data Pegawai2. Data Pemangku Jabatan3. Komputer4. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1 Akurasi data yang tercantum dalam SK Kepala BKN dan SK Penetapannya bisa terjadi kesalahan2 Teknis dan SK Penetapannya bisa terjadi kesalahan	Di simpan sebagai data secara elektronik dan manual

SOP PENGUSULAN PENSIUN PEGAWAI

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Itjen	Kabag OKHH	Kasubbag OK	JFT/JFU	Pengadministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Berdasarkan usulan dari Inspektorat/Sekretariat menugaskan Kabag OKHH untuk membuat Surat Usulan Pensiun Pegawai						Disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan kasubbag untuk mengkonsep surat usulan Pensiun Pegawai						Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Memverifikasi berkas usulan dan menugaskan JFU/JFT untuk mengonsep surat usulan Pensiun Pegawai						Disposisi	15 menit	Disposisi	
4	Mengonsep surat usulan Pensiun Pegawai dan diserahkan ke Kasubbag untuk dikoreksi			Iya			Konsep Surat Usulan	1 jam	Konsep Surat Usulan	
5	Mengoreksi Konsep Surat Usulan Pensiun Pegawai. Jika setuju, diparaf dan diteruskan ke kabag. Jika tidak setuju dikembalikan ke JFT/JFU untuk diperbaiki			Tidak			Konsep Surat Usulan	30 menit	Konsep Surat Usulan	

